



Основна школа " Сава Ковачевић ", Михајловац , Црногорска број 2
ПИБ:101605317, Мат.број:07164831, Шифра дел:8520, Рачун број:840-330660-70
Телефон/факс:026/741-651, секретар:026/741-031, директор:026/741-651
e-mail: mihaajlovac.skola@gmail.com

Број: 1387/1

Датум: 12.9.2024. године

Место: Михајловац

ЗАПИСНИК

Са 9. седнице Школског одбора ОШ „Сава Ковачевић“ у Михајловцу

Седница је одржана дана 12.9.2024.године, са почетком у 18,00 часова у просторијама Школе.

Седници присуствује чланова Школског одбора.

Присутни чланови су: Горан Алексовски, Невена Живановић, Јасмина Штрбачки, Душанка Лукић и Марија Ђулејић.

Седници оправдано не присуствује Милена Алексић.

Седници неоправдано не присуствују Гордана Живанић и Ивана Јовановић Ђурђевић.

Поред чланова, седници присуствују директор Школе, Биљана Тодоровић, секретар школе Игор Девић, у својству записничара, представник синдиката Дејан Чаировић и представница Ученичког парламента Јулија Бошковић.

Председник ШО Јасмина Штрбачки је предложила следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са 8. редовне седнице Школског Одбора "Сава Ковачевић" у Михајловцу;
2. Усвајање Плана рада Школског одбора за школску 2024/2025. годину;
3. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе,
4. Усвајање Извештаја о остварености Плана стручног усавршавања за шк.2023/2024.годину и Плана стручног усавршавања за шк.2024/2025.годину;
5. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег Плана рада школе за шк. 2023/2024. годину;
6. Усвајање Извештаја о остварености Плана рада директора за шк. 2023/2024. годину;
7. Усвајање предлога области за самовредновање;
8. Усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2024/2025.годину;
9. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање;
10. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова за шк.2024/2025 годину;
11. Усвајање Правилника о начину регулисања изостанака ученика;
12. Текућа питања.

Председница ШО Јасмина Штрбачки предложила је да се предложени дневни ред прошири тачком у којој би се донела одлука о предлогу јединици локалне самоуправе за разрешењем једног члана ШО, због сукоба интереса и именовањем новог члана. Предложени дневни ред је стављен на гласање и једногласно је усвојен.

1. Тачка

Секретар школе Игор Девих, прочитао је Записник са предходне седнице Школског одбора (у даљем тексту ШО) одржане 26.06.2024. године. Записник је стављен на гласање и једногласно је усвојен.

2. Тачка

Секретар школе је у наставку члановима Одбора представио План рада Одбора за школску 2024/2025. годину, којим су обухваћене неопходне радње за законит рад школе, али и да се сходно ситуацији дневни ред сваке седнице може проширити односно да постоји и могућност сазивања ванредне седнице. Чланови Одбора су једногласно донели:

ОДЛУКУ

Усваја се План рада Школског одбора за школску 2024/25.год.

3. Тачка

У оквиру треће тачке реч је узела Јасмина Штрбачки, у улози руководиоца Тима за вредновање и самовредновање и упознала је чланове Школског одбора са резултатима анкетног испитивања учесника у васпитно образовном процеса о разним аспектима самог процеса и закључцима донетим на основу тако спроведеног испитивања. Резултати испитивања учесника у васпитно образовном процеса и закључци су садржани у Извештају о самовредновању рада школе који је саставни део Извештаја о остварености Годишњег Плана рада школе за 2023/2024.годину, а након гласања једногласно је донета:

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о самовредновању рада школе за 2023/2024.годину.

4. Тачка

У оквиру четврте тачке реч је узела директорка школе и упознала је чланове Школског одбора са Извештајем о остварености Плана стручног усавршавања за шк.2023/2024.год. као и са Планом стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину који је саставни део Годишњег Плана рада школе за школску 2024/2025. годину, претходно их упознавши са обавезама и специфичностима стручног усавршавања запослених у образовању. Предложени Извештај и План су стављени на гласање и једногласно је донета:

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о остварености Плана стручног усавршавања за шк.2023/2024.годину

и

ОДЛУКА

Усваја се План стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину.

5. Тачка

Под петом тачком реч је прво узела директорка школе и упознала је чланове Школског одбора са основним статистичким сегментима Извештаја о реализацији Годишњег Плана рада школе, а затим је и детаљније упознала чланове одбора са предложеним Извештајем. Извештај о реализацији Годишњег Плана рада школе за

шк. 2023/2024. годину је постављен на интернет страници школе. Како додатних питања није било предлог Извештаја о реализацији Годишњег Плана рада школе за шк. 2023/2024. годину је стављен на гласање и једногласно је донета:

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о реализацији Годишњег Плана рада школе за школску 2023/2024. годину.

6. Тачка

Јасмина Штрбачки је под шестом тачком реч дала Биљани Тодоровић које је надовезавши се на своје излагање у оквиру пете. тачке детаљније упознала чланове одбора са Извештајем о свом раду током претходне школске године. Извештај о остварености Плана рада директора је саставни део Извештаја о реализацији Годишњег Плана рада школе и налази се на интернет страници школе. Додатних питања чланова одбора није било тако да је предлог Извештаја о остварености Плана рада директора за шк. 2023/2024. годину стављен на гласање и једногласно је донета:

ОДЛУКА

Усваја се Извештај о остварености Плана рада директора за школску 2023/2024. годину.

7. Тачка

Јасмина Штрбачки је под седмом тачком узела реч и у вези са својим излагањем под 3. тачком Дневног реда као руководица Тима за самовредновање рада школе и, претходно упознавши чланове одбора са принципима и методима процеса самовредновања рада установе, известила да је предлог Тима да области за самовредновање за шк.2024/2025. годину буду Подршка ученицима и Настава и учење. Предлог Области за самовредновање за шк.2024/2025. годину је стављен на гласање и једногласно је донета:

ОДЛУКА

Усваја се предлог да области за самовредновање за школску 2023/2024. годину буду:

- 1. Подршка ученицима**
- 2. Настава и учење.**

8. Тачка

У оквиру осме тачке реч је узела Биљана Тодоровић и упознала је чланове са предложеним Годишњим планом рада школе за текућу школску годину, претходно их упознавши са садржином и процесом израде Годишњег плана рада. Годишњи Плана рада школе за школску 2024/2025. годину је постављен на интернет страници школе. Предложени Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину је стављен на гласање и једногласно је донета:

ОДЛУКА

Усваја се Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину.

9. Тачка

У оквиру 9. тачке директор установе је након консултација на седницама Наставничког већа и Савета родитеља представила предлог састава и чланова Стручног актива за развојно планирање. У предлогу је предложен следећи састав Стручног актива за развојно планирање:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. Горан Алексовски | - руководицац |
| 2. Јасмина Штрбачки | - члан |
| 3. Сања Јевтић | - члан |
| 4. Слађана Анђелковић | - члан |
| 5. Јелена Д. Јеремић | - члан |
| 6. Тања Митровић | - члан |
| 7. Тања Јанојлић | - члан |
| 8. Далиборка Живковић | - члан |
| 9. Новица Кандић | - родитељ |
| 10. Гордана Живанић | - Локална самоуправа |
| 11. Стефан Кандић | - ученик |

Након краћег разматрања достављеног предлога чланови Школског одбора су једногласно донели:

ОДЛУКУ

За чланове Стручног актива за развојно планирање именују се:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. Горан Алексовски | - руководицац |
| 2. Јасмина Штрбачки | - члан |
| 3. Сања Јевтић | - члан |
| 4. Слађана Анђелковић | - члан |
| 5. Јелена Д. Јеремић | - члан |
| 6. Тања Митровић | - члан |
| 7. Тања Јанојлић | - члан |
| 8. Далиборка Живковић | - члан |
| 9. Новица Кандић | - родитељ |
| 10. Гордана Живанић | - Локална самоуправа |
| 11. Стефан Кандић | - ученик. |

10. Тачка

Секретар школе Игор Девећ је у оквиру 10. тачке упознао чланове са садржином и специфичностима Правилника о организацији и систематизацији послова који им је уједино претходно достављен и у писаној форми. Чланови одбора су једногласно дали сагласност на предложени Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Сава Ковачевић“ за шк.2024/2025. године.

11. Тачка

У оквиру једанаесте тачке секретар школе је представио члановима Савета са потребом да се питање начина регулисања изостанака ученика уреди посебним правним актом. Разлог за овакво решење је у потенцијалним злоупотребама одредби којима се регулише правдање изостанака до три дана од стране родитеља. Предлог Правилника је претходно достављен члановима Одбора у електронском облику. Након заједничког разматрања одредби предложеног правилника и њиховог коначног уобличавања присутни чланови Одбора су једногласно донели:

ОДЛУКУ

- I. Доноси се Правилник о начину регулисања изостанака ученика.
- II. Правилник ће ступити на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли односно интернет страници школе.

12. Тачка

Под дваанаестом тачком дневног реда председаца ШО је предложила да се разреши члан Школског одбора Дарко Марковић и затим је дала реч секретару школе који је члановима ШО предочио неопходност поштовања процедуре, која подразумева расправљање и доношење одлуке на седници ШО о предлогу за разрешење члана школског одбора због наступања услова из члана 116. став 9. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, односно поласком у први разред ОШ „Сава Ковачевић“ у Михајловцу, детета члана Школског одбора именованог на предлог јединице локалне Самоуправе, а затим им је предочио и саму неопходност поступања у складу са Законом о основама система образовања и васпитања чл.117, став 3, тачка 7). Чланови одбора су након тога једногласно донели

ОДЛУКУ

о

Подношењу предлога Скупштини града Смедерева за разрешење члана Школског одбора Дарка Марковића.

13. Тачка

Пошто текућих питања није било, седница је завршена у 19 часова и 27 минута.

Записничар


Игор Девих

Председник


Јасмина Штрбачки